

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «РУДЕНА»
(ООО «РУДЕНА»)**

Адрес: 442585, Пензенская область, Сосновоборский район, с. Индерка,
переулок Центральный, здание 2, офис 1 Тел.: 89270912121, 89875293433 | E-
mail: rudenta2023@mail.ru | Сайт: <https://rudena58.ru> ОГРН 1235800000920, ИНН
5826007619, КПП 582601001



«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ООО «Рудена»

Казаева Э. С.

« 18 » июня 2026 г.

Политика в отношении обработки персональных данных в ООО «Рудена»

1. Общие положения

1.1. В процессе осуществления своей уставной и медицинской деятельности Общество с ограниченной ответственностью «Рудена» (далее – Оператор) обрабатывает персональные данные. Осуществляя обработку, Оператор считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

- **Персональные данные** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому физическому лицу (субъекту).
- **Обработка персональных данных** — любое действие (операция) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.
- **Пациент** — физическое лицо, получающее медицинскую помощь в Клинике на основании договора на оказание платных медицинских услуг.
- **Работник** — физическое лицо, заключившее с Оператором трудовой договор.
- **Соискатель** — лицо, представившее Оператору свои данные для возможного трудоустройства.
- **Контрагент / Подрядчик** — стороннее физическое или юридическое лицо, с которым у Оператора имеются договорные отношения.

1.3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его данных, а также вправе требовать от Оператора их уточнения, блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными. Оператор обязан предоставить ответ на любой такой запрос в течение **10 рабочих дней**.

1.4. При сборе персональных данных, в том числе через сайт https://rudena58.ru, Оператор обеспечивает их запись, систематизацию и хранение в базах данных, находящихся исключительно на территории Российской Федерации.

2. Цели сбора персональных данных

Обработка персональных данных в ООО «Рудена» ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, зарегистрированных в реестре Роскомнадзора под номером **58-25-009879**:

1. **Ведение кадрового и бухгалтерского учета** (в том числе расчет зарплаты, начисление доходов, социальное страхование).
2. **Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ** (взаимодействие с сотрудниками, соискателями и их родственниками).
3. **Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ** (исчисление и уплата НДФЛ, налоговая отчетность).
4. **Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ** (передача данных в Социальный фонд РФ).
5. **Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере здравоохранения** (оказание медицинской стоматологической помощи пациентам, ведение медицинских карт, оформление договоров и актов).
6. **Продвижение товаров, работ, услуг на рынке** (обработка онлайн-записей, отзывов и обратных звонков с сайта и соцсетей).

3. Правовые основания обработки персональных данных

Правовыми основаниями для ООО «Рудена» являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой, Налоговый и Гражданский кодексы РФ;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Устав ООО «Рудена»;
- Договоры об оказании платных медицинских услуг, заключаемые с пациентами;
- Письменные согласия субъектов на обработку и распространение их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых данных

4.1. Категория: Работники, бывшие работники и соискатели. Объем данных включает: ФИО, пол, гражданство, дату и место рождения, адрес регистрации и проживания, телефоны, email, ИНН, СНИЛС, данные паспорта, трудовой книжки, военного билета, документов об образовании и квалификации, сведения о составе семьи, расчетный счет, а также **специальные категории (сведения о состоянии здоровья в рамках медосмотров) и сведения о судимости.**

4.2. Категория: Пациенты и их законные представители. Объем данных включает: ФИО, пол, дату рождения, данные паспорта (или свидетельства о рождении), адрес, телефон, email, данные о состоянии здоровья (диагнозы, планы лечения, зубные формулы, слепки), фотоснимки «до» и «после» лечения, файлы cookie сайта

4.3. **Важное положение:** ООО «Рудена» **НЕ** осуществляет обработку биометрических персональных данных (отпечатки пальцев, сканирование сетчатки или лица для систем контроля доступа).

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Оператор осуществляет смешанную обработку (на бумаге и в электронном виде) без передачи по внутренней сети юридического лица, но с возможностью передачи через защищенные каналы сети Интернет контрагентам.

5.2. Хранение документов осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки или сроки, установленные законами РФ (для медицинских карт — до 25 лет). По достижении целей или при отзыве согласия данные подлежат уничтожению комиссией в течение 10 рабочих дней.

5.3. На материальных носителях (бумажные карты) не допускается фиксация на одном бланке данных, цели обработки которых не совместимы.

5.4. **Трансграничная передача персональных данных в ООО «Рудена» НЕ осуществляется.**

6. Допуск работников и передача третьим лицам

6.1. Работники Клиники (администраторы, медицинские сестры, врачи) допускаются к обработке данных только решением руководителя и после подписания Обязательства о неразглашении.

6.2. Передача данных третьим лицам осуществляется строго для достижения заявленных целей на основании договоров поручения (ст. 6 Закона № 152-ФЗ). ООО «Рудена» передает данные:

- Государственным органам (ФНС, СФР, ТФОМС, Минздрав по официальным запросам);

7. Актуализация, исправление и уничтожение персональных данных

7.1. В случае предоставления субъектом сведений о неточности или неактуальности данных, Оператор обязан бесплатно внести исправления в течение **7 рабочих дней**.

7.2. При получении отзыва согласия на обработку Оператор прекращает обработку и уничтожает данные в течение **10 рабочих дней** (за исключением случаев, когда закон обязывает продолжить хранение). Уничтожение подтверждается Актом установленной формы и выгрузкой из журнала регистрации событий.

8. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

Безопасность данных в ООО «Рудена» обеспечивается следующими мерами:

- Назначением ответственного за ПД лица (Генеральный директор Казаева Э.С.);
- Физической защитой мест хранения: медицинские карты на бумаге и кадровые документы хранятся в зонах «Регистратура (холл)» и «Хозкомната» в надежно запираемых шкафах, ключи от которых находятся только у уполномоченных сотрудников;
- Разграничением прав доступа к персональным данным на компьютерах (пароли на ПК, доступ к «1С:Бухгалтерия» и программе записи пациентов «Макс»);
- Обязательной антивирусной проверкой съемных носителей (флешек), если они временно используются сотрудниками для переноса рабочих файлов;
- Размещением на сайте Политики конфиденциальности для пользователей, заполняющих формы онлайн-записи.

9. Ответственность и ознакомление с Политикой

9.1. Руководитель Оператора (Генеральный директор) несет персональную ответственность за организацию защиты данных. Работники, виновные в нарушении конфиденциальности, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

9.2. Настоящая Политика является открытым документом, публикуется в неограниченном доступе на сайте <https://rudena58.ru> и размещается на информационном стенде в холле клиники.

9.3. Ознакомление пациентов с Политикой происходит при подписании договора или при проставлении отметки (галочки) на сайте клиники перед отправкой форм онлайн-записи.